



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente
Settore informazione, formazione ed educazione ambientale
Piazza Vittoria, 5 – 38122 Trento
T +39 0461 491578 - 497779
F +39 0461 497759
pec sife.appa@pec.provincia.tn.it
@ comunicazione.appa@provincia.tn.it
web www.appa.provincia.tn.it



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ
DIDATTICHE DI EDUCAZIONE AMBIENTALE
PER LE SCUOLE**

INDICE

| | |
|--|----|
| Art. 1 – Oggetto dell'appalto..... | 3 |
| Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività..... | 3 |
| Art. 3 - Caratteristiche degli Educatori ambientali..... | 3 |
| Art. 4 - Modalità di esecuzione..... | 4 |
| Art. 5 – Obblighi a carico dell'appaltatore..... | 5 |
| Art. 6 – Obblighi a carico della stazione appaltante..... | 5 |
| Art. 7 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi..... | 5 |
| Art. 8 – Documenti che fanno parte del contratto..... | 6 |
| Art. 9 – Durata del contratto..... | 6 |
| Art. 10 – Importo del contratto..... | 6 |
| Art. 11 – Direttore dell'esecuzione del contratto..... | 7 |
| Art. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto..... | 7 |
| Art. 13 – Sospensione dell'esecuzione del contratto..... | 7 |
| Art. 14 – Modifica del contratto durante il periodo di validità..... | 7 |
| Art. 15 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso..... | 7 |
| Art. 16 – Controlli sull'esecuzione del contratto..... | 8 |
| Art. 17 – Vicende soggettive dell'appaltatore..... | 8 |
| Art. 18 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto | 9 |
| Art. 19 – Subappalto..... | 9 |
| Art. 20 – Tutela dei lavoratori..... | 9 |
| Art. 21 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto..... | 9 |
| Art. 22 – Sicurezza sul lavoro ed emergenza epidemiologica Covid-19..... | 9 |
| Art. 23 – Elezione di domicilio dell'appaltatore..... | 10 |
| Art. 24 – Proprietà dei prodotti..... | 10 |
| Art. 25 – Trattamento dei dati personali..... | 10 |
| Art. 26 – Garanzia definitiva..... | 11 |
| Art. 27 – Responsabilità per danni..... | 11 |
| Art. 28 – Penali..... | 11 |
| Art. 29 – Risoluzione del contratto..... | 12 |
| Art. 30 – Recesso..... | 12 |
| Art. 31 – Definizione delle controversie..... | 12 |
| Art. 32 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari..... | 12 |
| Art. 33 – Obblighi in materia di legalità..... | 13 |
| Art. 34 – Spese contrattuali..... | 14 |
| Art. 35 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip..... | 14 |
| Art. 36 – Disposizioni anticorruzione..... | 14 |
| Art. 37 – Norma di chiusura..... | 15 |
| Allegato - "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati"..... | 16 |
| MISURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 (COVID-19) PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AGENZIA..... | 19 |
| INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016..... | 24 |

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di educazione ambientale per le scuole, consistenti nella realizzazione delle attività didattiche progettate dalla stazione appaltante (di seguito anche Agenzia) e allegati al presente capitolato.
2. La stazione appaltante si propone di offrire alle scuole del Trentino un diversificato ventaglio di proposte didattiche, personalizzate per i diversi gradi scolastici, che affrontano le tematiche ambientali in modalità di didattica in presenza con metodologia attiva, partecipative ed esperienziale sia in modalità di didattica a distanza sincrona.

Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività

1. Il servizio di cui all'art. 1 consiste nella realizzazione di:
 - a) percorsi didattici in presenza;
 - b) Alfabeto della sostenibilità in presenza;
 - c) percorsi didattici in DAD (didattica a distanza) sincrona; da svolgere presso le scuole indicate in allegato.
2. L'articolazione e i contenuti delle diverse proposte sono specificati nel catalogo delle attività di educazione ambientale "A scuola di ambiente e stili di vita 2020-2021" pubblicata sul sito www.appa.provincia.tn.it nella sezione "Catalogo di APPA"
3. Le iscrizioni, complete delle informazioni relative al nominativo e recapito dell'insegnante, della proposta didattica richiesta, delle classi, dell'istituto scolastico per cui è stato richiesto, verranno trasmesse all'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto.
4. L'aggiudicatario è tenuto a contattare direttamente i docenti e ad accordarsi sulle date per la realizzazione degli interventi, che potranno essere stabiliti in qualsiasi giorno dell'anno scolastico entro il termine dell'anno scolastico 2020/2021 compatibilmente con le esigenze degli insegnanti e le caratteristiche del percorso didattico scelto.
5. L'aggiudicatario deve implementare ed aggiornare tempestivamente il calendario degli interventi utilizzando la piattaforma interattiva indicata dall'Agenzia.
6. Tale calendario deve indicare per ciascun intervento programmato il luogo, la data, l'ora, l'istituto scolastico, la classe, il docente e il titolo del percorso/pillola e il tipo di intervento (in classe o uscita) dell'intervento che verrà realizzato.
7. Il manuale di riferimento per l'Educatore ambientale per ogni proposta didattica sarà fornito dall'Agenzia.
8. Nel caso di attività in DAD sincrona, l'Educatore dovrà sempre invitare all'incontro anche il referente dell'Agenzia che potrà partecipare e assistere all'attività.
9. Nel caso in cui non fosse possibile effettuare l'attività in presenza, dovrà essere valutata con l'Agenzia la possibilità di proporre alla scuola l'attività in DAD sincrona.

Art. 3 - Caratteristiche degli Educatori ambientali

1. Tutti i soggetti - personale dipendente, collaboratori e qualsiasi altro soggetto che svolga in nome dell'aggiudicatario i servizi di educazione ambientale di cui al presente capitolato sulla base di regolare contratto nelle forme previste dalla legge - sono definiti "Educatori ambientali".
2. Gli Educatori ambientali sono indicati nell'ordinativo.
3. Gli Educatori devono garantire la massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati.

4. In caso di impedimento l'Educatore dovrà contattare immediatamente il docente per comunicare l'assenza e concordare una data diversa per il recupero dell'intervento.
5. L'Aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto a verificare, ai sensi dell'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n. 313 – prima che ciascun Educatore ambientale venga impiegato per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto – che lo stesso non abbia riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
6. Gli Educatori presentati in sede di offerta non possono essere sostituiti se non per gravi motivi che dovranno essere comunicati all'Agenzia e verranno dalla stessa valutati.
7. Gli Educatori ambientali, durante lo svolgimento del percorso didattico, hanno l'obbligo di:
 - realizzare l'attività didattica secondo quanto previsto dal "Manuale dell'Educatore" consegnato dall'Agenzia;
 - utilizzare, avendone la massima cura e assicurandone il corretto utilizzo, la documentazione, le attrezzature tecniche e gli strumenti operativi messi a disposizione dall'Agenzia;
 - comunicare con gli utenti dei servizi identificandosi come Educatore ambientale incaricato dall'Agenzia;
 - realizzare le attività secondo principi di efficienza ed efficacia.

Art. 4 - Modalità di esecuzione

4.1 Materiali e attrezzature

1. Non è consentito l'utilizzo del materiale fornito dall'Agenzia al di fuori dei servizi di cui al presente capitolato.
2. L'Aggiudicatario è tenuto ad avere la massima cura delle attrezzature e del materiale messo a disposizione dall'Agenzia, segnalando tempestivamente per iscritto eventuali danni o malfunzionamenti, con l'obbligo della riparazione. Alla consegna del materiale verrà redatto apposito verbale.
3. Qualora vengano riscontrati danni non segnalati dall'aggiudicatario, l'Agenzia potrà rivalersi sull'aggiudicatario stesso.
4. Eventuali materiali e dati elaborati o raccolti nel corso delle attività svolte nell'ambito del contratto sono di proprietà dell'Agenzia e dovranno essere consegnati unitamente alla relazione periodica.

4.2 Rendicontazione dell'attività svolta

1. Al termine dell'attività deve essere presentata da parte dell'aggiudicatario all'Agenzia una relazione complessiva dell'attività svolta.
2. La relazione dovrà obbligatoriamente contenere quanto segue:
 - calendario degli incontri didattici effettuati, indicando data, ora, titolo del percorso, Educatore ambientale, istituto, classe ed insegnante, n. alunni, secondo il modello predisposto dall'Agenzia;
 - n. attività effettuate per le quali si richiede la liquidazione del corrispettivo, allegando il modulo di certificazione dell'attività svolta sottoscritto dal docente (in caso di attività in presenza) dal quale risulti: sede scolastica, classe/i, data, n. ore dell'incontro, n. alunni, Educatore, nome e cognome dei docenti, secondo il modello predisposto dall'Agenzia;
 - pre DAD invito e annullamento

- commenti, indicazioni, criticità per ciascun percorso concluso;
 - consegna di eventuali materiali elaborati per lo svolgimento dell'attività (materiale di supporto, foto, file, ecc).
3. La relazione deve essere presentata all'indirizzo pec: sife.appa@pec.provincia.tn.it.

Art. 5 – Obblighi a carico dell'appaltatore

1. L'appaltatore, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato.
2. La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.
3. La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

Art. 6 – Obblighi a carico della stazione appaltante

1. La stazione appaltante provvede a:
 - raccogliere le iscrizioni ai percorsi da parte delle scuole;
 - fornire il manuale di riferimento per l'Educatore ambientale per ogni percorso didattico
 - fornire il materiale didattico predisposto per il percorso ad eccezione del materiale di consumo e cancelleria.

Art. 7 – Norme che regolano il contratto e criteri interpretativi

1. Le norme di riferimento per il contratto sono, in via principale:
 - a) la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 *"Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012"*;
 - b) la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"* e il Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. *"Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento"*;
 - c) il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"*;
 - d) il D.M. Infrastrutture e trasporti 7 marzo 2018, n. 49 *"Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»"*;
 - e) il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, come aggiornato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e le diverse normative sulla sicurezza specifiche in materia;
 - f) la legge 13 agosto 2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;
 - g) il D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*;

- h) la legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
 - i) il regolamento europeo del 27/04/2016, n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente il codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al citato regolamento (UE) n. 2016/679 e il D.Lgs. 18/05/2018, n. 51, recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.*";
 - j) le norme del codice civile.
2. Il contratto deve essere interpretato in base alle disposizioni di cui agli artt. 1362-1371 del codice civile ed in caso di contrasto tra il contratto e il presente capitolato, si considerano prevalenti le disposizioni del contratto.
 3. Nel caso in cui una o più previsioni del contratto dovessero risultare contrarie a norme inderogabili di legge o dovessero venire dichiarate nulle o annullate, ovvero dovessero risultare oggettivamente non attuabili, le rimanenti previsioni contrattuali rimarranno in vigore per conservare, per quanto possibile, lo scopo e lo spirito del contratto stesso. In tal caso le Parti sostituiranno alle previsioni del contratto risultate contrarie a norme di legge o, comunque, dichiarate nulle o annullate o divenute oggettivamente non più attuabili, altre previsioni - legalmente consentite - che permettano di dare allo stesso un contenuto conforme a quello che le Parti avevano originariamente voluto ed assicurino un'esecuzione del contratto conforme al suo spirito ed agli scopi intesi dalle Parti.

Art. 8 – Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:
 - a.1) il capitolato speciale d'appalto;
 - a.2) l'offerta dell'appaltatore;
2. Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 39 ter, comma 1 bis, della l.p. n. 23/1990 e dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 – Durata del contratto

1. Il servizio ha inizio dalla data di stipulazione del contratto e termina alla conclusione dell'anno scolastico 2020/2021

Art. 10 – Importo del contratto

1. Il prezzo del servizio è così determinato:
 - € 240,00 per i percorsi didattici in presenza di cui all'art. 2, comma 1, lettera a);
 - € 100,00 per l'Alfabeto della sostenibilità in presenza, di cui all'art. 2, comma 1, lettera b);
 - € 140,00 per i percorsi didattici in DAD sincrona di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) che prevedono due interventi;
 - € 180,00 per i percorsi didattici in DAD sincrona di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) che prevedono tre interventi;
2. Tutti i corrispettivi indicati sono da intendersi al netto dell'IVA.

3. In caso di modifica dell'effettuazione dell'attività (da presenza a DAD sincrona), verrà corrisposto il compenso previsto per quest'ultima.
4. L'eventuale annullamento delle attività da parte delle scuole o dell'Agenzia in caso di aggravamento dell'emergenza sanitaria Covid-19 non comporterà alcun obbligo da parte dell'Agenzia. Per le attività già calendarizzate verrà riconosciuto un compenso pari al 10% del corrispettivo complessivo a copertura delle spese organizzative e di programmazione già sostenute.
5. Nel corrispettivo riconosciuto per l'effettuazione di ciascuna attività è incluso tutto quanto concerne la realizzazione (quali organizzazione, programmazione, preparazione interventi, attività con gli alunni in aula o all'esterno, materiali didattici, materiale di consumo e cancelleria, tempo e spese di viaggio, collegamenti telematici, utilizzo dotazione informatica, ecc.).
6. Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente capitolato, si intende accettato dall'appaltatore in base ai calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio.

Art. 11 – Direttore dell'esecuzione del contratto

1. Il responsabile del procedimento, nei limiti delle proprie competenze professionali, svolge le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o provvede a nominare un soggetto diverso. In quest'ultima ipotesi, il responsabile del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto.
2. Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto viene comunicato tempestivamente all'appaltatore.

Art. 12 – Avvio dell'esecuzione del contratto

1. Il direttore dell'esecuzione dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'appaltatore tutte le istruzioni e direttive necessarie.
2. L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.
3. Qualora l'appaltatore non adempia la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'appaltatore.

Art. 13 – Sospensione dell'esecuzione del contratto

1. Per la disciplina della sospensione del contratto si applica l'art. 107 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 14 – Modifica del contratto durante il periodo di validità

1. Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art. 27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2.

Art. 15 – Modalità di pagamento e fatturazione del compenso

1. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'appaltatore al termine dell'attività a seguito della presentazione della relazione di cui al precedente punto 4.2.
2. I pagamenti sono disposti previa accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità previste dall'art. 31 della l.p. n. 23/1990, al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto e nel presente capitolato.
3. L'accertamento della regolare esecuzione avviene entro 30 giorni dalla presentazione della relazione di cui al precedente punto 4.2 e viene comunicato a mezzo pec all'appaltatore. Tale comunicazione è condizione essenziale per

procedere alla emissione della documentazione fiscale, da parte dell'appaltatore.

4. La stazione appaltante provvede al pagamento del corrispettivo entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione fiscale.
5. In conformità all'art. 30, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, risultante dal documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo a personale dipendente dell'appaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.
6. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi, rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi. La fatturazione del corrispettivo, salvo patto contrario ai sensi dell'art. 24, comma 6, l.p. n. 23/1990, deve corrispondere alle quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, eventualmente modificate secondo le disposizioni indicate nel periodo precedente.

Art. 16 – Controlli sull'esecuzione del contratto

1. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica.
2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere.
3. La stazione appaltante si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di risolvere il contratto.
4. La sorveglianza e i controlli dell'Agenzia non sollevano, in tutto o in parte, l'aggiudicatario dalla responsabilità per la regolare esecuzione delle attività e dalla responsabilità per danni diretti o indiretti a chiunque arrecati.
5. E' previsto il controllo a campione degli interventi effettuati.

Art. 17 – Vicende soggettive dell'appaltatore

1. Con riferimento alle vicende soggettive dell'appaltatore, di cui all'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016, la stazione appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.
2. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese si applicano i commi 8 e 8 bis dell'art. 24 della legge provinciale n. 23/1990.

Art. 18 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto salvo quanto previsto dall'art. 27, comma 2, lettera d), punto 2, della legge provinciale n. 2/2016.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debitorie. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'appaltatore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 19 – Subappalto

1. In considerazione della specificità dell'attività svolta, della necessità che gli Educatori siano specificamente formati e del tempo limitato per lo svolgimento delle attività, non è ammesso il subappalto.

Art. 20 – Tutela dei lavoratori

1. L'appaltatore è tenuto ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.

Art. 21 – Condizioni economico-normative da applicare al personale impiegato nell'appalto

1. L'appaltatore deve, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dai contratti collettivi di lavoro.
2. L'appaltatore deve, inoltre, applicare nei confronti del personale dipendente, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto di appalto, e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; ciò anche nel caso in cui l'appaltatore non sia aderente alle associazioni stipulanti o comunque non sia più ad esse associato. Le medesime condizioni devono essere garantite ai soci lavoratori dipendenti di società cooperative.

Art. 22 – Sicurezza sul lavoro ed emergenza epidemiologica Covid-19

1. L'appaltatore si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m..
3. In considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso l'appaltatore è tenuto al rispetto dei protocolli delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) approvati dai singoli istituti scolastici. È onere dell'appaltatore contattare l'istituto scolastico e concordare le modalità di intervento nel rispetto di tali protocolli. A titolo collaborativo l'Agenzia fornirà all'appaltatore il protocollo attualmente in suo possesso che è stato inviato ad inizio anno scolastico dai diversi istituti.
4. Per quanto riguarda il materiale che verrà consegnato dall'Agenzia all'appaltatore sono riportate in allegato le modalità di utilizzo dello stesso al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus CoVid-19.
5. È fatto obbligo del rispetto dei provvedimenti delle autorità di governo in merito all'emergenza epidemiologica.

Art. 23 – Elezione di domicilio dell'appaltatore

1. L'appaltatore elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale, come espressamente indicato nel contratto di appalto.

Art. 24 – Proprietà dei prodotti

1. Fatti salvi i diritti morali dell'autore sulle opere/prodotti, protetti in base alla legislazione vigente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 22 aprile 1941, n. 633 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*" e s.m., tutti i prodotti realizzati, nonché le banche dati che verranno create o implementate sono di proprietà esclusiva della stazione appaltante.
2. L'appaltatore dovrà comunicare preventivamente alla stazione appaltante l'esistenza di diritti di terzi e/o eventuali vincoli a favore di terzi sul materiale consegnato, che possano in qualsiasi modo limitarne l'utilizzazione nel modo e nel tempo.

Art. 25 – Trattamento dei dati personali

1. In relazione all'appalto affidato, Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento/altra stazione appaltante, che ha diritto di determinare le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679 (d'ora in avanti, per brevità, il "regolamento") e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento, anche per il tramite dei propri Dirigenti. Ai sensi dell'art. 29 del regolamento, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.
2. Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti della stazione appaltante, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte dell'appaltatore, deve avvenire esclusivamente in ragione dell'appalto affidato. Pertanto, con la stipula del contratto di appalto, l'appaltatore, ai sensi dell'art. 28 del regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, secondo l'allegato "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati" al presente capitolato speciale d'appalto, per gli adempimenti previsti nel contratto di appalto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del contratto d'appalto e si considererà revocata a completamento dell'incarico.

Art. 26 – Garanzia definitiva

1. Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 31 comma 2 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2, in considerazione delle modalità di pagamento applicate che prevedono la liquidazione in un'unica soluzione in seguito ad autorizzazione all'emissione della fattura da parte della stazione appaltante.

Art. 27 – Responsabilità per danni

1. L'appaltatore, in relazione agli obblighi assunti con il presente appalto, espressamente solleva la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, sia della stazione appaltante, sia dell'appaltatore, sia di terzi e verificatisi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione dell'appalto.
2. L'appaltatore sarà ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; avrà pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni ed ammanchi.
3. La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Art. 28 – Penali

1. In caso di inadempimento delle prestazioni indicate al presente capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento di una penalità nella misura seguente:
2. € 300,00 per reclamo da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine dell'Agenzia;
3. € 500,00 per negligenza constatata dai docenti in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo potenziale per i minori;
4. € 300,00 comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato;
5. € 300,00 per mancata copertura del servizio non giustificata;
6. € 300,00 per mancato aggiornamento del calendario;
7. € 500,00 per utilizzo di Educatori diversi da quelli autorizzati;
8. Altre inadempienze, disservizi, inefficienze o constatazione di un livello qualitativo del servizio non sufficiente, derivanti da fatti imputabili all'Aggiudicatario, da € 100,00 a € 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempimento ad insindacabile giudizio dell'Agenzia.
9. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da contestazione scritta, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di rispondere entro 15 giorni presentando opportune controdeduzioni;
10. Nel caso in cui l'appaltatore non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'appaltatore in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali.
11. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo contrattuale, la stazione appaltante procede a dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento del danno patito a causa dell'inadempimento stesso.
12. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è

resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 29 – Risoluzione del contratto

1. Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:
 - a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - b) ingiustificata sospensione del servizio;
 - c) il non aver iniziato o concluso l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro il termine previsto contrattualmente o richiesto dalla stazione appaltante;
 - d) subappalto non autorizzato;
 - e) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dell'art. 18 del presente capitolato;
 - f) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
 - g) riscontro, durante le verifiche ispettive eseguite dalla stazione appaltante presso l'appaltatore, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla stazione appaltante stessa, in conformità all'art. 16, comma 3, del presente capitolato;
 - h) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 28, comma 11, del presente capitolato;
 - i) il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - j) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza autorizzazione da parte della stazione appaltante;
 - k) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
 - l) inosservanza degli obblighi di condotta di cui all'art. 36;
3. Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

Art. 30 – Recesso

1. Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 31 – Definizione delle controversie

1. Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra la stazione appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.
2. È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

Art. 32 – Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..
2. L'appaltatore deve inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.:

“Art. (...) (Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L’impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa (...) nell’ambito del contratto sottoscritto con l’Agenzia provinciale per la protezione dell’ambiente di Trento, identificato con il CIG (definito nel presente capitolato), assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

II. L’impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione all’Agenzia provinciale per la protezione dell’ambiente di Trento della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L’impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell’impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all’Agenzia provinciale per la protezione dell’ambiente di Trento”.

3. L’appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della provincia di Trento della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
4. La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l’appaltatore ed i subappaltatori e i subcontraenti in ordine all’apposizione della clausola sull’obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 3 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.
5. Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. L’appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall’accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l’appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.
6. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara.

Art. 33 – Obblighi in materia di legalità

1. Fermo restando l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, l’appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell’esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.
2. L’appaltatore inserisce nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell’esecuzione del contratto, la seguente clausola: “Fermo restando l’obbligo di denuncia all’Autorità giudiziaria, il subappaltatore/subcontraente si impegna a riferire tempestivamente l’Agenzia provinciale per la protezione dell’ambiente di Trento ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di

protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”.

Art. 34 – Spese contrattuali

1. L'imposta di bollo e l'eventuale imposta di registro relative al contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'appaltatore.

Art. 35 – Intervenuta disponibilità di convenzioni APAC o Consip

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la stazione appaltante si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni stipulate da APAC o da Consip ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'appaltatore, nel caso in cui questo non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni.
2. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione tramite PEC e fissando un preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni.
3. In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni regolarmente eseguite e il 10% di quelle ancora da eseguire.

Art. 36 – Disposizioni anticorruzione

1. Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014 - ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*) - e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.
2. L'appaltatore, con la sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque aventi ad oggetto incarichi professionali con ex dipendenti della Provincia Autonoma di Trento che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Provincia nei confronti del medesimo nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
3. L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.
4. L'appaltatore dichiara che l'Amministrazione gli ha trasmesso, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato, copia del Codice stesso e dichiara di averne preso completa e piena conoscenza. L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.
5. L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni.
6. L'Amministrazione, nel rispetto dei criteri indicati dalla Circolare del Dirigente di APAC n. Prot. S171/16/384752/3.5/2016 di data 19 luglio 2016, emanata in forza di quanto disposto dall'art. 17, comma 3, dell'allora Piano provinciale di prevenzione della corruzione 2016-2018, da riferirsi alla corrispondente

disposizione del Piano provinciale di prevenzione della corruzione ora vigente, esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

7. L'appaltatore si impegna a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Art. 37 – Norma di chiusura

1. L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

Allegato - "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati"

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, l'aggiudicatario è nominato "*Responsabile del trattamento*" (di seguito, il "Responsabile"). Il Responsabile, pertanto, si impegna al rigoroso rispetto – con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2, del Codice Civile – della predetta normativa comunitaria, della relativa disciplina nazionale, nonché delle prescrizioni dell'Autorità di controllo. Ferma ogni ulteriore responsabilità nei confronti del Titolare, resta inteso che ogni forma di determinazione delle finalità e/o dei mezzi del trattamento da parte del Responsabile comporta l'assunzione, da parte dello stesso, della qualifica di Titolare del trattamento, con ogni ulteriore conseguenza.
2. I dati personali trattati dal Responsabile concernono dati diversi da particolari categorie di dati; le categorie di interessati coinvolti nel trattamento riguardano il personale insegnante richiedente i percorsi formativi. Il Responsabile si impegna a trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare; in particolare, in relazione al rapporto contrattuale di cui in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per finalità di organizzare le attività educative e potrà effettuare, con o senza strumenti automatizzati, soltanto le seguenti operazioni: registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso. Qualora la normativa, comunitaria o nazionale, imponesse al Responsabile il trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, lo stesso Responsabile informerà il Titolare di tale obbligo giuridico prima del relativo trasferimento, salvo che la normativa in questione vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Responsabile informerà immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati. Il Responsabile è consapevole ed accetta che i propri dati personali possano essere pubblicati sul sito istituzionale o sulla bacheca del Titolare per finalità di trasparenza nei confronti degli interessati.
3. In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari (ad esempio, di *privacy by design e by default*) e nazionali (ad esempio, di riduzione e necessità) in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:
 - a) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza, o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
 - b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento, nonché le misure di sicurezza minime di cui agli artt. 33 e ss. del previgente D. Lgs. 196/03 e relativo Allegato tecnico (B). In caso di trattamento con strumenti automatizzati, il Responsabile garantisce di aver adottato misure di sicurezza analoghe e non inferiori a quello minimo di cui alla circolare n. 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni) e successive modifiche e integrazioni, nonché alla nomina dei necessari Amministratori di Sistema;
 - c) assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (Capo III del Regolamento), nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati;

d) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo *Data Privacy Officer*, o da un altro soggetto a ciò deputato;

e) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento. In particolare, relativamente alla predisposizione della "valutazione di impatto" ("*Data privacy impact assessment*", di cui agli artt. 35 e 36 del Regolamento), nel caso in cui il Responsabile fornisca al Titolare gli strumenti/applicativi informatici e/o gestisca gli stessi strumenti/applicativi informatici del Titolare, lo stesso sarà tenuto a predisporre ed aggiornare l'analisi dei rischi (probabilità di violazione della sicurezza) degli strumenti/applicativi informatici, comunicandola al Titolare, adottando i criteri di valutazione forniti da quest'ultimo. Con riferimento ai casi di *data breach* (di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento), nel caso in cui gli strumenti/applicativi informatici del Titolare fossero forniti o gestiti dal Responsabile, quest'ultimo è sin d'ora delegato dal Titolare, accettando tale delega senza costi aggiuntivi, ad effettuare la relativa comunicazione all'Autorità di controllo e ai relativi interessati qualora la violazione riguardasse gli strumenti/applicativi informatici stessi. Il Responsabile, inoltre, è tenuto a comunicare immediatamente al Titolare (struttura competente in materia di protezione dei dati personali), non appena venuto a conoscenza dell'evento, ogni *data breach* che potrebbe ragionevolmente riguardare i dati personali che tratta per conto del Titolare;

f) nei casi prescritti dall'art. 37 del Regolamento, oltre che nelle fattispecie in cui tale adempimento sia raccomandato nelle specifiche Linee Guida del Gruppo di Lavoro Art. 29, provvedere alla nomina del *Data Privacy Officer* (di seguito, "DPO"), nel rispetto dei criteri di selezione stabiliti dallo stesso Regolamento, dalle relative Linee Guida del Gruppo di Lavoro Art. 29, nonché dalle indicazioni fornite dalla Autorità di controllo, garantendo il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 38, anche allo scopo di consentire al medesimo DPO l'effettivo adempimento dei compiti di cui art. 39 del Regolamento;

g) provvedere alla designazione per iscritto del/degli Amministratore/i di Sistema secondo i criteri di individuazione e selezione previste dall'Autorità di controllo con provvedimento dd. 27/11/2008 e s.m.i., conservando l'elenco degli stessi Amministratori, verificandone annualmente l'operato ed adottando sistemi idonei alla registrazione dei relativi accessi logici (da conservare con caratteristiche di inalterabilità e integrità per almeno per 6 mesi). Qualora l'attività degli stessi Amministratori di Sistema riguardasse, anche indirettamente, servizi o sistemi che trattano, o che permettono il trattamento, di informazioni di carattere personale dei dipendenti del Titolare, comunicare a quest'ultimo l'identità degli Amministratori di Sistema;

h) provvedere alla predisposizione del Registro delle attività del trattamento nei termini di cui all'art. 30 del Regolamento, mettendolo tempestivamente a disposizione del Titolare, o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta;

i) comunicare, al Titolare, i nominativi di riferimento per l'esecuzione del Contratto, nonché il nominativo dell'eventuale DPO;

j) alla scadenza del rapporto contrattuale di cui in premessa (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, il Responsabile dovrà provvedere alla cancellazione (ivi comprese ogni eventuale copia esistente) dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili. In caso di trattamento con modalità automatizzate, il Responsabile garantisce che, su

richiesta del Titolare e senza costi aggiuntivi, prima di effettuare la cancellazione predetta potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli.

4. Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito il ("*sub-Responsabile*") senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche. In ogni caso, qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto – stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico – imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o *addendum* intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento, nonché della relativa disciplina nazionale. Qualora i dati personali fossero trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali, il Responsabile dovrà garantire il rispetto delle condizioni di cui agli art. 44 e ss. del Capo V del Regolamento. Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile sarà ritenuto integralmente responsabile nei confronti del Titolare dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile.
5. In caso azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o le violazioni commesse dal Responsabile a seguito di inadempienze normative o contrattuali, il Responsabile stesso manleva integralmente il Titolare, ogni eccezione rimossa. Analogamente, il Responsabile manleva integralmente il Titolare, ogni eccezione rimossa, in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile.

MISURE PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COV-2 (COVID-19) PER LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E PER L'UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO MESSO A DISPOSIZIONE DALL'AGENZIA

Norme generali

A) ATTIVITÀ NELLE AREE ESTERNE MA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA

L'educatore ambientale nello svolgimento delle proprie attività è tenuto al rispetto dei protocolli delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) approvato dall'istituto scolastico ospitante. In ogni caso le misure minime da osservare sono le seguenti:

1. indossare la mascherina durante l'intera attività;
2. mantenere la distanza di sicurezza dagli studenti e insegnanti;
3. igienizzare frequentemente le mani con il gel disinfettante;
4. non distribuire materiali agli studenti;
5. manipolazione della strumentazione necessaria all'attività esclusivamente da parte dell'educatore;

Le mascherine di protezione dovranno essere sempre indossate dagli insegnanti e dagli studenti al di sopra dei 6 anni di età.

B) ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

L'educatore ambientale nello svolgimento delle proprie attività è tenuto al rispetto dei protocolli delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) approvato dall'istituto scolastico ospitante. In ogni caso le misure minime da osservare sono le seguenti:

1. indossare la mascherina durante l'intera attività;
2. mantenere la distanza di sicurezza dagli studenti e insegnanti;
3. igienizzare frequentemente le mani con il gel disinfettante;
4. utilizzare prevalentemente la lavagna (o LIM), video e attività dimostrative;
5. sanificare eventuali piani d'appoggio o strumentazione della scuola, quali PC, penne, cattedra, prima e dopo l'utilizzo.
6. In caso di materiale cartaceo (schede e/o questionari):
 - valutare prioritariamente la possibilità di proiettare a video quanto riportato;
 - concordare preventivamente con il docente la possibilità di consegnare materiale cartaceo facendosi indicare le modalità previste dal Protocollo dell'istituzione scolastica.

Nel caso di campionatori e/o giochi didattici:

- concordare preventivamente con il docente la possibilità di utilizzo del materiale facendosi indicare le modalità previste dal Protocollo dell'istituzione scolastica
- in caso di utilizzo indispensabile di materiale (campionatori, giochi didattici, ecc) lo stesso deve essere sanificato prima e dopo ciascun utilizzo con prodotti specifici
- in caso di utilizzo indispensabile il materiale non deve essere utilizzato da più di uno studente e non deve essere scambiato.

Studenti e insegnanti sono tenuti al rispetto dei protocolli delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19) approvato dall'istituto scolastico ospitante.

C) ATTIVITÀ IN ESTERNO

L'educatore ambientale dovrà seguire le disposizioni delle autorità governative per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (CoViD-19). In ogni caso le misure minime da osservare sono le seguenti: e misure minime da osservare sono le seguenti:

1. indossare la mascherina durante l'intera attività;
2. mantenere la distanza di sicurezza dagli studenti e insegnanti;
3. igienizzare frequentemente le mani con il gel disinfettante;
4. non distribuire materiali agli studenti;
5. manipolazione della strumentazione necessaria all'attività esclusivamente da parte dell'educatore.

Percorso didattico: Qualità delle acque superficiali in Trentino

| Attività | Materiali a disposizione | Misure prevenzione Covid 2019 |
|--|---|--|
| SCUOLA PRIMARIA – primo e secondo ciclo | | |
| gioco puzzle di mappe liquide | - 1 tappeto base (telo cerato) formato 1 m x 70 con riportata una grande goccia divisa in 14 settori numerati. - 14 tessere PUZZLE (in forex cm.0,5 di spessore) che rappresentano: goccia d'acqua - neve - ghiacciaio - sole - ruscello - torrente - fiume - mare - falda - sorgente - vapore - lago - stagno - mare. Le tessere appoggiate sul tappeto base ne riempiono i settori numerati della grande goccia secondo la sequenza di una storia. - storia filo conduttore: "Il ciclo di una goccia d'acqua" 12 nuvolette plastificate con testo | Il materiale deve essere sanificato prima e dopo ciascun utilizzo con prodotti specifici. L'educatore conduce il gioco con i bambini debitamente distanziati. Le tessere devono essere utilizzate solo dall'educatore. |
| gioco chi vive dove | - 17 tessere cm 9,5 x 9,5 in cartoncino 400 gr plastificato e con disegni sul fronte e testi sul retro: | Il materiale deve essere sanificato prima e dopo ciascun utilizzo con prodotti specifici.. L'educatore conduce il gioco con i bambini debitamente distanziati. Le tessere devono essere utilizzate solo dall'educatore. |
| scatola sensoriale | - gioco km tela stoffa di cotone 40 x 200 cm colore azzurro con disegni di onde e gocce; 5 sacchetti di plastica, fogli giornale, 12 colori a cera per il frottage); - acqua in cornice (1 cornice in cartone 20 x 30 cm); - texture di sabbia (scatola quadrata 10 x 10 con 3 cartoncini rigidi); - profumo di acqua (barattolo con spugnetta cattura profumi) | Vedi norme generali |
| attività scientifiche | - schede: esperienze sensoriali, il fiume e il suo ambiente, il lago e il suo ambiente, macro invertebrati, chiave dicotomica macro invertebrati | Vedi norme generali |
| SCUOLA SECONDARIA PRIMO e SECONDO GRADO | | |
| Monitoraggio presso il corso d'acqua | Valigetta acqua contenente: - 4 vaschette di materiale plastico colore bianco opaco di dimensioni 40x 30x10 cm - 1 retino da acquario a maglie sottili (ca 1 mmm) con bocca di dimensioni 13 x 10 cm | Il materiale deve essere sanificato prima e dopo ciascun utilizzo con prodotti specifici. |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 1 retino a maglie sottili (ca 2 mmm) con bocca di dimensioni 20 x 15 cm - 1 lente di ingrandimento LUPE 10x - 1 lente di ingrandimento serramanico in metallo 6x - 1 lente di ingrandimento c/manico plastica 3.5x - 5 pinzette in acciaio con punte diritte sottili lunghezza 125 cm - 1 microscopio digitale compatto con LCD Celestron - 4 capsule Petri - 5 pipette da 3 ml - scheda semplificata IFF | |
|--|---|--|

Percorso didattico: MI RIFIUTO! Le quattro ERRE a casa e a scuola

| Attività | Materiali a disposizione | Misure prevenzione Covid 2019 |
|---|--|---|
| SCUOLA PRIMARIA I CICLO | | |
| kit - cosa sono i rifiuti? | oggetti vari (es: scarpa rotta, maglietta nuova, 2 forchette di plastica, bottiglia di plastica, strofinaccio rotto, foglio di carta usato, palloncino rotto, paletta del gelato, 2 penne usate, jeans usati, calzini vecchi, quaderno, peluche vecchio, ecc). | Disporre il contenuto sulla cattedra dopo aver igienizzato il piano e i materiali |
| kit - quanti rifiuti? | Borsa di tela con pesi di diversa misura | Dimostrazione in cattedra |
| cosa possiamo fare noi? set pranzo ridurre | - oggetti vari per il pranzo (piatti, posate, bicchieri di plastica usa e getta e di plastica dura riutilizzabili, tovaglioli in carta e stoffa, confezioni di pasta, imballaggi vari). | Dimostrazione in cattedra |
| cosa possiamo fare noi :riusare | - schede in forex di oggetti usa e getta e corrispondenti oggetti che possono essere utilizzati più volte. - borraccia vs. bottiglia di plastica: rasoio elettrico vs. rasoio usa e getta: vestiti usati: detersivi alla spina vs. flaconi usa e getta: calzini bucati aggiustati: pantaloni con la toppa, ecc. | Dimostrazione in cattedra |
| cosa possiamo fare noi? 5: riciclare gioco raccolta differenziata | - 2x kit raccolta differenziata (rifiuti di vario genere); - 2x 6 buste/bidone (organico, secco, vetro, imballaggi leggeri, carta, crm). buste-bidone e i due mucchi di rifiuti (carta e cartone, umido/organico, imballaggi leggeri, secco/residuo/non riciclabile, vetro, c.r.m. centro raccolta materiali) *è stato scelto il sistema Trento/rovereto, che sarà via via adottato da tutti i territori. | L'educatore estrae le buste-bidone e i due mucchi di rifiuti, e dalla cattedra, su suggerimento degli studenti, metterà i rifiuti nei giusti bidoni |
| cosa possiamo fare noi? recuperare | pannello discariche e pannello inceneritori foto discariche, termovalorizzatori, o inceneritori | Illustrazione in cattedra |
| i cicli dei materiali: | la tavola dei materiali - pannello 72,5 x 52,5; - 9 vasetti con: ritagli giornale, fibre di carta macerata in acqua, gocce di vetro trasparente, frammenti di vetro da riciclare, banda stagnata, materiali provenienti da lavorazioni del pvc (2x), pile riciclato, humus; - bottiglia di plastica, bicchierino in forma di stivale, sacco contenente materiale humus, lattina di metallo, moka riciclata. mappa del trentino pannello 75x75; | Dimostrazione in cattedra |
| attività: il riciclo della carta | Materiale per il riciclo della carta | Dimostrazione in cattedra o proiezione filmati |

| SCUOLA SECONDARIA PRIMO e SECONDO GRADO | | |
|--|--|--|
| Gioco delle percentuali | - 4 ciotoline rosse; - 6 recipienti colorati (verde, arancione, 2 trasparenti, viola, azzurro) contenenti sassolini di vetro colorato (rosso, verde, giallo, viola, azzurro, blu scuro). | Dimostrazione in cattedra |
| La tavola dei materiali | -- 2x kit raccolta differenziata (rifiuti di vario genere); - 2x 6 buste/bidone (organico, secco, vetro, imballaggi leggeri, carta, crm). Mappa del trentino pannello 75x75; | Dimostrazione in cattedra oppure proiezione del video |
| Kit raccolta differenziata | - 2x kit raccolta differenziata (rifiuti di vario genere); - 2x 6 buste/bidone (organico, secco, vetro, imballaggi leggeri, carta, crm). Buste-bidone e i due mucchi di rifiuti (carta e cartone, umido/organico, imballaggi leggeri, secco/residuo/non riciclabile, vetro, c.r.m. centro raccolta materiali) *è stato scelto il sistema Trento/rovereto, che sarà via via adottato da tutti i territori. | L'educatore estrae le buste-bidone e i due mucchi di rifiuti, e dalla cattedra, su suggerimento degli studenti, metterà i rifiuti nei giusti bidoni. |
| kit rae | - vecchio cellulare; - vecchio smartphone; - attrezzi vari (4 minicacciaviti piatti di varia dimensione, 2 piccoli cacciavite a stella, 8 minicacciavite thor + manico per cacciavite); - cavetto usb. | Dimostrazioni in cattedra |

percorso didattico: CAMBIAMENTI CLIMATICI CONOSCERE, STUDIARE, AGIRE (alcune attività)

| Attività | Materiali a disposizione | Misure prevenzione Covid 2019 |
|---|---|--------------------------------------|
| SCUOLA PRIMARIA, | | |
| Installazione stazione meteo | Stazione dotata di: - monitor LCD con trasmissione Radio - sensore rilevamento temperatura - sensore rilevamento precipitazioni - sensore rilevamento vento e sua direzione - sensore rilevamento umidità - sensore rilevamento pressione - previsioni del tempo - ora e data - memoria dei dati - asta di installazione | Dimostrazione a distanza |
| Exhibit sull'effetto serra. | da due diverse celle, una coperta e una aperta, con due diversi termometri in cui visualizzare come la temperatura | Dimostrazione a distanza |
| exhibit interattivo sui carotaggio in cui potere estrarre 3 diverse carote di ghiaccio contenenti informazioni del passato. | cubo di ghiaccio, smontabile, costituito da 5 pannelli. Nel pannello superiore sono presenti 3 fenditure per l'inserimento delle carote (a lunghezza differente per potere giocare anche su questo parametro legato alla profondità). Esistono 2 kit di carote (ciascuno costituito da 3 carote) per due diversi livelli di difficoltà a seconda della classe e della preparazione dei bambini. il kit più semplice è quello | Dimostrazione a distanza |
| exhibit sulle conseguenze dei cambiamenti climatici | Sono presenti 3 diversi pannelli che rappresentano 3 diversi scenari (montagna, mare, grandi ghiacci). In ognuno di questi scenari è possibile individuare delle conseguenze e delle prove attuali dei cambiamenti climatici. L'exhibit è dotato di 30 tessere che rappresentano soggetti diversi. Alcuni soggetti sono neutri (cane, gatto, uomo) e non hanno nessuna corrispondenza con i cambiamenti climatici. I soggetti sono delle possibili conseguenze o delle evidenze | Dimostrazione a distanza |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | dei cambiamenti climatici nei diversi ambienti. Alcuni sono specifici solo per un settore (orso polare, barracuda, ecc.) altri si possono invece riferire a più ambientazioni (aumento fenomeni estremi, ondate di calore). L'educatore sulla base della classe, potrà scegliere quali soggetti utilizzare in quanto i soggetti presentano diversi livelli di difficoltà. | |
| gioco memory sulle buone azioni | 1) exhibit interattivo per simulare le possibili conseguenze dei cambiamenti climatici in atto. 2) Il memory è costituito da 21 coppie con soggetti a difficoltà differente (semplice pannelli solari, più complicato mangiare più cereali e limitare il consumo di carne). Sarà a scelta dell'educatore la scelta dei soggetti da utilizzare in ciascuna partita sulla base del numero dei partecipanti e della classe. Il memory permette di fare diverse riflessioni (dall'installazione e l'impiego di fonti rinnovabili, all'importanza che hanno gli alberi nell'assorbire la CO ₂ , all'importanza di usare frutta e verdura locale, a semplici gesti quotidiani che possono essere adottati a casa o a scuola). Nella scheda allegata sono rappresentati i vari concetti che si sono voluti esprimere con le immagini. | Gioco NON utilizzabile; sostituire con un video e/o altra attività |

ALFABETO della SOSTENIBILITÀ: PLASTIC FREE

| Attività | Materiali a disposizione | Misure prevenzione Covid 2019 |
|---|---|--------------------------------------|
| GIOCO : storia e tipologia della plastica | CUBO facciata 1 (illustrazione: 7 insiemi dei vari tipi di plastiche) - campioni di plastiche PET (contenute in 5 capsule petri più modelli di PET riciclato) - N 7 stickers elettrostatici che corrispondono alle varie tipologie di plastiche (2 copie) - N 7 oggetti fatti da varie plastiche (flacone detersivo in PET, flacone bagnoschiuma in HD-PE, sottovaso in PVC, tubo in LD-PE, tappo bottiglia in PP, polistirolo in PS, calza in NYLON) | Dimostrazione in cattedra |
| ATTIVITÀ: la plastica e le isole prodotte | -CUBO facciata 2 (illustrazione: le biodegradabilità) - N 25 stickers magnetici (3x3 cm) per gioco biodegradabilità (2 copie) | Dimostrazione in cattedra |
| ATTIVITÀ: le microplastiche | -CUBO facciata 3 (illustrazione: nessuna, facciata colore azzurro) - N 10 carte domande/risposte - N 7 immagini fotografiche | Dimostrazione in cattedra |
| ATTIVITÀ: le possibili soluzioni | CUBO facciata 4 (illustrazione: immagine agenda 2030) - N 4 carte ID per gioco faccia cubo con cerchio goal 2030 | Dimostrazione in cattedra |

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente; i dati di contatto sono: P.zza Vittoria, 5 – 38122 Trento, tel. +39 0461 497701, fax +39 0461 497759, e-mail appa@provincia.tn.it, pec. appa@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Giusti n. 40, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo);
- sono eventualmente raccolti presso il portale www.acquistinretepa.it se presenti;
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: CCIAA

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)
- Solo nel caso di controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive inviate da Lei medesimo relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

- per l'**esecuzione di un contratto** di cui l'interessato è parte o all'**esecuzione di misure precontrattuali** adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b), del Regolamento) e, in particolare per la gestione della contabilità e dei rapporti con i fornitori, ai sensi e per gli effetti di cui alla L.P. 11 settembre 1995, n. 11.
- per adempimento di un **obbligo legale** cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare quanto previsto dalla L.P. 30 maggio 2014, n. 4, "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5";

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi / con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in P.zza Vittoria, 5 – 38122 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: L.P. 30 maggio 2014, n. 4, "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5".

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", o in eventuali norme di legge o di regolamento, è di 10 anni per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per **finalità compatibili** con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

1. chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
 - a) qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
 - b) se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.